

# JASADAN

Fiche Technique

**Mise à jour le 8 mars 2016**

*Contact lumière et régie:*

*Cécile LE BOURDONNEC 02 96 35 24 23/ 06 87 07 35 73*

*mail : cecilelbk@wanadoo.fr*

2 danseurs

## **PLATEAU ET LOGISTIQUE**

fourni par le lieu d'accueil

**NB : Faire le noir dans la salle est impératif et indispensable.**

## **REGIE PLATEAU**

### **le plateau**

Dimensions souhaitées : min : 7m d'ouverture sur 6m de profondeur

Tapis de danse noir installé avant notre arrivée.

### **Pendrillonnage**

Une boîte noire suivant :

- Un rideau de fond avec ouverture au centre et possibilité de circulation derrière
- Pendrillonnage à l'italienne

## **REGIE SON**

Un système de diffusion en façade et retour avec un lecteur CD, auto pause et compte à rebours.

La régie son doit être à côté de la régie lumière car les envois sont fait par une seule personne.

Retours sur pieds au niveau de la 2ème ou 3ème rue.

## **DESCRIPTIF LUMIERE**

Matériel fourni par le lieu d'accueil

Voir plan ci-joint (fait à la salle Pôle Sud à Chartres de Bretagne) Celui-ci sera ré-adapté à la salle. Merci d'envoyer votre fiche technique au préalable.

Le prémontage (implantation, câblage, patch et gélamines) des appareils sera effectué avant notre arrivée selon notre plan de feux.

## **PROJECTEURS**

Cf. Plan. Les 3 BT et les 4 PARS rush sont indispensables.

## **PLANNING/PERSONNEL**

### **Planning :**

Prévoir 2 ou 3 services avant la représentation pour les réglages, la conduite et un filage (à confirmer par téléphone au préalable)

### **Personnel :**

1 régisseur lumière et un électricien , 1 régisseur lumière durant la représentation

1 régisseur son

**Merci de bien vouloir contacter la régisseuse auparavant pour confirmer ce planning et besoin en personnel en fonction de votre structure d'accueil.**

## **LOGES**

Loges pour 2 personnes avec miroir et chauffée.

Prévoir des bouteilles d'eau et des fruits.

Merci

